

# Kontorsstolen AB

## KONTORSSTOLEN AB:s ALLMÄNNA FÖRSÄLJNINGSVILLKOR 2020

### Allmänna villkor

Kontorsstolen i Sverige AB benämns i detta dokument som Kontorsstolen AB. Kontorsstolen AB säljer till företag och registrerade bolag. För att göra en beställning ska ni vara en fysisk person över 18 år, som representerar ett bolag och har befogenhet att göra inköp på bolaget. I samband med beställningen godkänner ni Kontorsstolen AB:s försäljningsvillkor 2020 och Kontorsstolen AB:s allmänna leveransbestämmelser 2020, om inget annat skriftligen har avtalats.

### Order

Vid inkommande beställning träffas avtal om köp först när Kontorsstolen AB bekräftat beställningen genom ett e-postat ordererkännande. Ordererkännandet skickas efter att Kontorsstolen AB kontrollerat att vi kan leverera i enlighet med Er beställning samt att ni är en godkänd kund. Alla beställningar anses som bindande. Kontorsstolen AB förbehåller sig rätten att neka kund köp. Leveranstiden meddelas i ordererkännandet. För att få uppdaterat leveransinformation är ni välkomna att ringa eller skicka e-post till oss. Specialbeställningar ska i normalfallet förskottsbetalas.

### Priser

Alla priser som anges är exklusive lagstadgad moms och anges i svenska koronor. Kontorsstolen AB reserverar sig för prisändringar som följd av momshöjningar, onormalt höga valutaförändringar och prisförändringar, som vi inte kan råda över. Avgift för frakt tillkommer och fakturaavgift tillkommer vid pappersfaktura.

### Betalning

Du kan välja att handla mot faktura efter sedvanlig kreditprövning. Betalningsvillkor: Normalt 30 dagar netto om inget annat avtalats. Förskottsbetalning vid specialbeställningar. Faktura skickas via e-post PDF. (Ingen fakturaavgift). Varan ägs av Kontorsstolen AB tills varan är tillfullo betald. Vid försenad betalning efter förfallodag debiteras 12% dröjsmålsränta. Kontorsstolen förbehåller sig rätten att ta ut påminnelseavgift vid utebliven betalning max 450kr per påminnelse.

### Leveranstid

Leveranstiden meddelas i ordererkännandet. Leveranstiden varierar beroende på produkt eller specialbeställning. Förbehåll för mellanförsäljning. Avvikelse kan förekomma och om leveransförsejningar uppstår kontaktar vi kunden.

### Frakten

Fraktkostnad tillkommer på alla beställningar om inget annat skriftligen avtalats.

### Leverans: EXW

### Fraktsätt:

Leveranser sker vanligen med DHL eller Posten – Önskas avisering via e-post eller SMS meddela Kontorsstolen AB i er beställning så ordnar vi det.

### Ej utlösta paket

Om varan inte hämtas ut och automatiskt returneras till oss debiteras ni en hanteringskostnad på 350kr. Vid utebliven betalning av ordervärdet och fraktkostnader vidarebefordras kraven ovillkorligen till inkasso.

### Felleverans

Har något blivit fel i leveransen är Kontorsstolen AB angelägna om att du meddelar oss så att vi får rätta till felet.

### Garanti

Garanti för nya produkter är 12 månader från inköpsdatumet och omfattar reparation av fabriktions- och materialfel. Garantin gäller om produkten trots normalt användande skulle gå sönder. Kunden står för fraktkostnaden till angiven plats om inget annat har överenskommit. Varan måste packas och emballeras väl, så att fraktbolaget enkelt kan hämta varan. Kunden står för lastning av produkten vid överlämnandet till fraktbolaget.

### Manualer

Alla produkter har manual som skickas med varan. Har den kommit bort eller någon av misstag slarvat bort manualen kontakta Kontorsstolen AB.

### Reklamationer

Kontakta Kontorsstolen AB skriftligen innan något reklamationsgods skickas till Kontorsstolen AB, så att vi får möjlighet att sätta oss in i reklamationen. Vid överenskommen retur.

1. Skriv en reklamation med beskrivning av felet och bifoga bilder, sänd reklamationen och bilderna med e- post till Kontorsstolen AB.
2. Du får ett returnummer.
3. Skriv ut och bifoga en kopia av reklamationen innehållande en beskrivning av felet och returnummer med frakten.
4. Packa och emballera varan väl i originalförpackning eller likvärdig förpackning med samtliga tillbehör.
5. Märk godset tydligt.
6. Ni står för fraktkostnaden.
7. Skicka varan till av oss överenskommen angiven plats.

### Vid fraktskada.

Tänk på att dokumentera synliga fel på paket som kan påverka skicket på varan ni beställt. Gör i så fall en reklamation till fraktbolaget direkt på utlämningsplatsen.

### Säkerhet

I samband med din registrering, förfrågan eller beställning godkänner du att vi lagrar och använder dina uppgifter i vår verksamhet för att utföra våra åtaganden gentemot dig. Vi dokumenterar också kommunikation som vi har med dig via e-post eller telefon, för att upprätthålla en god servicegrad som du förväntar dig av oss. Kontorsstolen AB kommer inte att lämna ut dina personuppgifter till tredje part.

### Reservation

Kontorsstolen AB reserverar sig mot ev. felaktigheter i innehåll så som text, bild och prislista.

### Ändringar

Kontorsstolen AB förbehåller sig rätten att från tid till annan att ändra innehållet i dessa Allmänna försäljningsvillkor. Angivna Allmänna försäljningsvillkor gäller således tills vidare. Vid var tid aktuella Allmänna försäljningsvillkor publiceras alltid på [www.kontorsstolenab.se](http://www.kontorsstolenab.se)

### Tvist

Tvist mellan Kontorsstolen AB och kunden skall i första hand lösas mellan parterna. I andra hand avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

Adress

Nordstugegränd 8  
S-670 40 Åmotfors  
SWEDEN

Pg.

472 96 17-7  
Mob.tel.  
070-6300610

Org.nr.

556433-5528

E-mail.

[kontorsstolen@hotmail.com](mailto:kontorsstolen@hotmail.com)

EORI-nr.

SE5564335528

Vat.reg.nr.

SE-556433-552801